

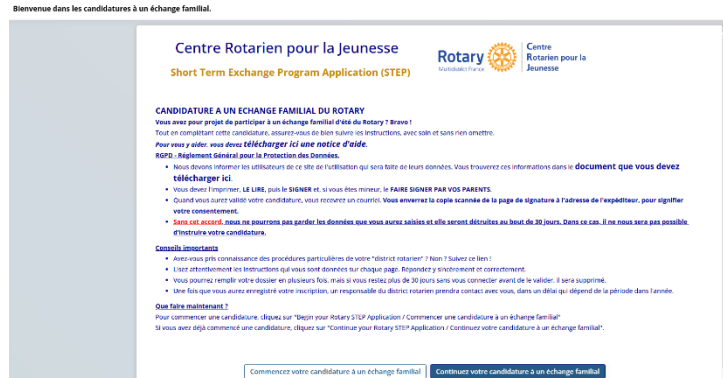


Sommaire : liens « cliquables »

ECRAN D'ACCUEIL	2
ECRAN 2, APRES CLIC SUR « COMMENCER.../BEGIN... ».	2
GENERALITES	2
INFORMATIONS PERSONNELLES	2
ABOUT YOUR FAMILY	3
PERSONAL INFO	3
Les coordonnées d'un contact d'urgence.	3
AUTRES RESIDENTS	3
Vos frères et sœurs et les personnes qui résident dans votre logement	3
INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES	3
LETTRES DE CANDIDATURE	3
Lettre du candidat.....	3
Lettre des parents	3
OU VOUDRAIS-TU ALLER ?	3
VOTRE PHOTO	3
AUTRES PHOTOS	4
CONTINUER A UN AUTRE MOMENT	4
SOUMETTRE LA DEMANDE COMPLETEE	4
ET APRES, QUE SE PASSE-T-IL ?	4

Ecran d'accueil

Lisez toutes les informations contenues dans cet écran : vous gagnerez du temps ensuite !



Ecran 2, après clic sur « Commencer.../Begin... ».

Centre Rotarien pour la Jeunesse
Short term Exchange Program Application (STEP)

Please provide the information requested below.
You can then start your Rotary STEP application.

Veillez sélectionner le district et le programme Rotary auxquels vous postulez :

Type D'Échange: Homestay
Département & district: 59-Nord Lille et Est de ...

Veillez indiquer votre adresse e-mail ci-dessous :

Email Address: adresse@mail.com

Soumettez les informations et contin

Type d'échange : **Homestay**

Département et District, certains départements sont éclatés sur deux districts :

- Lisez bien le libellé
- Si vous connaissez le numéro du district dans lequel vous résidez, assurez vous que vous avez bien choisi.

Votre adresse de messagerie : **celle du CANDIDAT, celle d'un parent sera refusée.**

Généralités

- Pour compléter un onglet, cliquer en haut sur « Modifier ». Avant de changer d'onglet, cliquer en haut sur « Sauvegarder » (ou « Annuler » pour revenir à la situation antérieure).
- La plupart des onglets à compléter sont écrits en anglais, compréhensible pour des élèves de seconde ou première. Les passages plus délicats sont détaillés dans cette notice.
- Vous pouvez interrompre votre saisie et revenir la continuer ensuite.
- **IMPORTANT** : dans ce questionnaire INTERNATIONAL, il est primordial de saisir les **numéros de téléphone** sous le format +33 (ou autre indicatif si nécessaire) suivi des 9 derniers chiffres des numéros. Exemple : +33612121212
- Les libellés précédés d'un *astérisque indiquent les champs obligatoires.
- Les éventuels messages d'erreur sont indiqués en haut des pages.

Informations personnelles

Dans **First Name(s)** : saisissez **vos ou vos prénoms, exactement identique à votre passeport.**

Middle Name(s) : n'est généralement pas utilisé en France

Last Name : **vosre nom de famille exactement identique à votre passeport**



Suffix : n'est généralement pas utilisé en France

Vérifiez bien les **numéros de téléphone et les adresses de messagerie**

Adresses postales : en France, il n'y a pas de notion de « State ». Laissez ces champs vides.

About Your Family

Adresses de messagerie : votre adresse, saisie au départ, **DOIT ETRE DIFFERENTE DE CELLE DE VOS PARENTS.**

Pour chaque parent, il est exigé une adresse de messagerie, une adresse postale et un numéro de téléphone.

Personal Info

[Les coordonnées d'un contact d'urgence.](#)

C'est la personne qui sera contactée si nécessaire et que le(s) parent(s) n'est / ne sont pas joignable(s). Vérifiez donc avec soin le(s) numéro(s) de téléphone et l'adresse de messagerie, qui doit être différente de la vôtre et de celle de vos parents.

Autres résidents

[Vos frères et sœurs et les personnes qui résident dans votre logement](#)

Prénom, nom, sexe, âge, classe ou profession et répondez à la question « Living at Home? »

Informations complémentaires

Si un Rotary Club a accepté de vous parrainer, indiquez son nom. Sinon, laissez ce champ vide.

Lettres de candidature

- Ces lettres doivent être **écrite en anglais.**
- Vous vous adressez à votre future famille hôte et à votre futur club hôte.
- Ces lettres sont souvent utilisées par les districts hôtes pour choisir la famille à qui vous confier. Plus vous serez sincère, plus le choix pourra être pertinent !
- Vous pouvez préparer votre lettre dans un traitement de texte et la recopier ici, mais les mises en page (gras, italiques etc) ne seront pas gardées

[Lettre du candidat](#)

Avant de saisir la lettre du candidat, cliquez sur « Modifier » en haut de la page. A la fin, cliquer sur « Soumettre la lettre de l'étudiant » pour enregistrer.

[Lettre des parents](#)

Vérifiez que la lettre du candidat n'est pas en cours de saisie.

Avant de saisir la lettre des parents, cliquez sur « Modifier » sous le libellé « Lettre des parents ».

A la fin, cliquer sur « Soumettre ... » sous la lettre pour l'enregistrer.

Où voudrais-tu aller ?

Cet onglet n'est pas accessible avant d'avoir cliqué sur « Soumettre ma candidature ».

Votre photo

C'est celle qui figurera sur votre dossier de candidature, qui sera consultée par votre district parrain, votre district hôte et la famille à qui vous serez confié(e).



Choisissez-la bien :

- sur un fond clair,
- cadrée autour de vos épaules et votre tête,
- de format « Portrait » (comme les photos d'identité)
- de qualité correcte (au moins 200 x 250 pixels) mais moins de 8MO.

Autres photos

Pour chaque thème, indiquez une légende en anglais.

Continuer à un autre moment

Cliquer ici pour fermer le questionnaire. Vous pourrez y revenir en cliquant à nouveau sur le lien « M'inscrire » du site du CRJ. Vous recevrez un message avec lien que vous pourrez enregistrer. Les coordonnées de votre contact dans le district parrain y seront indiquées.

Soumettre la demande complétée

Vérifiez bien que votre formulaire est bien rempli. Si vous avez un message « ce bouton n'est pas opérationnel », votre formulaire sera bien enregistré et vous pourrez revenir plus tard pour le soumettre.

Et après, que se passe-t-il ?

Vous recevrez un courriel automatique qui vous confirme que votre questionnaire sera examiné par un responsable de votre district parrain.

Dans ce courriel, vous aurez les coordonnées de vos contacts et les consignes pour la suite de votre candidature.

Surveillez votre messagerie... Respectez les consignes qui vous seront données !