



*Certaines fonctionnalités de YEAH s'accordent mal avec les spécificités de Microsoft EDGE.*

*Nous n'avons pas rencontré de soucis avec Chrome, Firefox, Safari et Opera*

## **Sommaire : liens « cliquables »**

<b>ECRAN D'ACCUEIL .....</b>	<b>2</b>
<b>ECRAN 2, APRES CLIC SUR « JE SUIS DE RETOUR » .....</b>	<b>2</b>
<b>GENERALITES .....</b>	<b>3</b>
<b>PAGE 1 OF 9 – INFORMATIONS PERSONNELLES .....</b>	<b>3</b>
<b>PAGE 2 OF 9 – ABOUT YOUR FAMILY .....</b>	<b>3</b>
<b>Les coordonnées d'un contact d'urgence. ....</b>	<b>3</b>
<b>Vos frères et sœurs.....</b>	<b>3</b>
<b>PAGE 3 OF 9 – YOUR BACKGROUND .....</b>	<b>3</b>
<b>PAGE 4 OF 9 – STUDENT LETTER TO HOSTS .....</b>	<b>4</b>
<b>PAGE 5 OF 9 – PARENTS LETTER TO HOSTS.....</b>	<b>4</b>
<b>PAGE 6 OF 9 – A PHOTO OF YOU.....</b>	<b>4</b>
<b>PAGE 7 OF 9 – PHOTOS OF YOUR LIFE.....</b>	<b>4</b>
<b>PAGE 8 OF 9 – CAPTION YOUR PHOTOS .....</b>	<b>5</b>
<b>PAGE 9 OF 9 – SUBMIT YOUR APPLICATION.....</b>	<b>5</b>
<b>ET APRES, QUE SE PASSE-T-IL ? .....</b>	<b>5</b>

## Ecran d'accueil

Lisez toutes les informations contenues dans cet écran : vous gagnerez du temps ensuite !



### Centre Rotarien pour la Jeunesse

#### Short Term Student Application for 2022-23

##### CANDIDATURE A UN ECHANGE FAMILIAL DU ROTARY

Vous avez pour projet de participer à un échange familial d'été du Rotary ? Bravo ! Tout en complétant cette candidature, assurez-vous de bien suivre les instructions, avec soin et sans rien omettre.

**Pour vous y aider, vous devez télécharger ici une notice d'aide.**

Si vous éprouvez des difficultés, envoyez un message à l'adresse de contact que vous trouverez en bas de chaque écran.

##### RGPD - Règlement Général pour la Protection des Données.

- Nous devons informer les utilisateurs de ce site de l'utilisation qui sera faite de leurs données. Vous trouverez ces informations dans le **document que vous devez télécharger ici**.
- Vous devez l'imprimer, **LE LIRE**, puis le **SIGNER** et, si vous êtes mineur, le **FAIRE SIGNER PAR VOS PARENTS**.
- Quand vous aurez validé votre candidature, vous recevrez un courriel. Vous enverrez la copie scannée de la page de signature à l'adresse de l'expéditeur, pour signifier votre consentement.

**Sans cet accord, nous ne pourrions pas garder les données que vous aurez saisies et elles seront détruites au bout de 30 jours. Dans ce cas, il ne nous sera pas possible d'instruire votre candidature.**

##### Conseils importants

- Avez-vous pris connaissance des procédures particulières de votre "district rotarien" ? Non ? **Suivez ce lien !**
- Lisez attentivement les instructions qui vous sont données sur chaque page. Répondez-y sincèrement et correctement.
- Vous pourrez remplir votre dossier en plusieurs fois, mais si vous restez plus de 30 jours sans vous connecter avant de le valider, il sera supprimé.
- Une fois que vous aurez enregistré votre pré-inscription, un responsable du district rotarien prendra contact avec vous, dans un délai qui dépend de la période dans l'année.
- **Évitez d'utiliser les navigateurs Microsoft EDGE ou Internet Explorer... qui causent des soucis d'enregistrement des caractères accentués !**

##### Que faire maintenant ?

Pour commencer une candidature, cliquez sur "Set Me Up".

Si vous avez déjà commencé une candidature, cliquez sur "Log Me In".

C'est ma première fois ici!  
**Set Me Up**

Je suis de retour!  
**Log Me In**

Si vous avez besoin d'assistance, envoyez un mail à [webmasters@crjf.fr](mailto:webmasters@crjf.fr)

## Ecran 2, après clic sur « Je suis de retour ».

### Centre Rotarien pour la Jeunesse

#### Outbound Student Application Login

Please enter your login credentials below.

Your E-mail Address:

Your Password:

Select Program:

Remember Me? ☐

[Forgot Password](#)

Saisissez l'identifiant et le mot de passe provisoire que vous avez reçu.

Sélectionnez bien « **Short Term (summer)** ».

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur « **Forgot Password** », saisissez votre adresse électronique et cliquez sur « Submit ». Vous recevrez un courriel avec un mot de passe provisoire.

## Généralités

- La plupart des pages à compléter sont écrites en anglais, compréhensible pour des élèves de seconde ou première. Les passages plus délicats sont détaillés dans cette notice.
- A partir de la page 2, vous pouvez interrompre votre saisie et revenir la continuer ensuite. Attention : chaque fois le questionnaire vous sera présenté à partir de la page 1.
- Lisez-bien le contenu de chaque page avant de passer à la suivante, il n'y a pas de bouton « page précédente ».
- **IMPORTANT** : dans ce questionnaire INTERNATIONAL, il est primordial de saisir les **numéros de téléphone** sous le format +33 (ou autre indicatif si nécessaire) suivi des 9 derniers chiffres des numéros. Exemple : +33612121212
- Les libellés précédés d'un \*astérisque indiquent les champs obligatoires.
- Les éventuels messages d'erreur sont indiqués en haut des pages.

## Page 1 of 9 – Informations personnelles

Dans First Name(s) : saisissez votre ou vos prénoms, exactement identique à votre passeport.

Middle Name(s) : n'est généralement pas utilisé en France

Last Name : votre nom de famille exactement identique à votre passeport

Suffix : n'est généralement pas utilisé en France

Vérifiez bien les **numéros de téléphone et les adresses de messagerie**

Adresses postales : en France, il n'y a pas de notion de « State ». Laissez ces champs vides.

## Page 2 of 9 – About Your Family

Pour chaque parent, il est exigé une adresse de messagerie, une adresse postale et un numéro de téléphone.

Même si vous n'indiquez qu'un parent, renseignez le champ « \*In the event of an emergency, which parent or legal guardian should be contacted first? »

### Les coordonnées d'un contact d'urgence.

C'est la personne qui sera contactée si nécessaire et que le(s) parent(s) n'est / ne sont pas joignable(s). Vérifiez donc avec soin le(s) numéro(s) de téléphone et l'adresse de messagerie.

### Vos frères et sœurs

Prénom, nom, sexe, âge, classe ou profession et répondez à la question « Living at Home? »

Save my data from this page and Continue

Discard my changes to this page and Exit

Cliquez sur « **Save my data...** » pour enregistrer la page et continuer ou sur « **Discard...Exit** » pour quitter le questionnaire sans enregistrer cette page.

N'oubliez pas que, quand vous reviendrez, vous arriverez sur la page 1.

## Page 3 of 9 – Your Background

Vous y retrouvez le numéro du district sélectionné dans votre première connexion. S'il vous paraît incorrect, adressez un courriel au responsable dont l'adresse figure en bas de l'écran et quittez le questionnaire en cliquant en bas sur :

Discard my changes to this page and Exit

Save my data from this page and Continue

Discard my changes to this page and Exit

Cliquez sur « **Save my data...** » pour enregistrer la page et continuer ou sur « **Discard...Exit** » pour quitter le questionnaire sans enregistrer cette page.

N'oubliez pas que, quand vous reviendrez, vous arriverez sur la page 1.

## Page 4 of 9 – Student Letter to Hosts

- Cette lettre doit être **écrite en anglais**.
- Vous vous adressez à votre future famille hôte et à votre futur club hôte.
- Ces lettres sont souvent utilisées par les districts hôtes pour choisir la famille à qui vous confier. Plus vous serez sincère, plus le choix pourra être pertinent !
- Vous pouvez préparer votre lettre dans un traitement de texte et la recopier ici, mais les mises en page (gras, italiques etc) ne seront pas gardées

## Page 5 of 9 – Parents Letter to Hosts

Cette lettre doit être **écrite en anglais**.

Vos parents aussi s'adressent aux personnes à qui va être confié leur fils/fille...

Save my data from this page and Continue

Discard my changes to this page and Exit

Cliquez sur « **Save my data...** » pour enregistrer la page et continuer ou sur « **Discard...Exit** » pour quitter le questionnaire sans enregistrer cette page.

N'oubliez pas que, quand vous reviendrez, vous arriverez sur la page 1.

## Page 6 of 9 – A photo of You

C'est celle qui figurera sur votre dossier de candidature, qui sera consultée par votre district parrain, votre district hôte et la famille à qui vous serez confié(e).

Choisissez-la bien :

- sur un fond clair,
- cadrée autour de vos épaules et votre tête,
- de format « Portrait » (comme les photos d'identité)
- de qualité correcte (au moins 200 x 250 pixels) mais moins de 8MO.

Pour la télécharger, cliquez sur « Parcourir », sélectionnez la photo dans votre ordinateur. Le nom du fichier s'affiche à côté du bouton « Parcourir ». Cliquez alors sur « Upload Photo ».

Vous ne pouvez pas continuer votre dossier sans insérer de photo.

## Page 7 of 9 – Photos of Your Life

Pour chacune, le scénario est le même :





1. Select which photo you'd like to upload:
2. Choose a photo from your computer:
3. Click button to proceed:



- Sélectionnez le thème dans la liste
- Sélectionnez la photo sur votre ordinateur
- Cliquez sur « **Upload Photo** »

Vous verrez les photos s'afficher ensuite dans le cadre du dessous.

I'm done with the photos - Continue

<p><b>My Family</b> L'IMPORTANT DANS LE TRAVAIL... C'EST L'ESPRIT D'EQUIPE!</p> 	<p><b>My Special Interest</b></p> 
<p><b>Something Important to me</b></p> 	<p><b>My Home</b> Dans mon Jardin Zéro Pesticide</p> 

Click here to leave this form and continue another time.

Cliquez sur « **I'm done with the photos - Continue** » pour continuer ou sur « **Click here...another time** » pour enregistrer la page et quitter le questionnaire.

N'oubliez pas que, quand vous reviendrez, vous arriverez sur la page 1.

## Page 8 of 9 – Caption your Photos

Insérez un commentaire sous chaque photo pour expliquer ce qu'elle représente pour vous.

Save my data from this page and Continue

Discard my changes to this page and Exit

Cliquez sur « **Save my data...** » pour enregistrer la page et continuer ou sur « **Discard...Exit** » pour quitter le questionnaire sans enregistrer cette page.

N'oubliez pas que, quand vous reviendrez, vous arriverez sur la page 1.

## Page 9 of 9 – Submit Your Application

C'est le moment de bien vérifier que vous avez correctement répondu à tout le questionnaire !

I'm ready to go! Submit my Application!

No, I'm not finished yet. I'll be back another time.

Cliquez sur « **I'm ready to go ! Submit my Application** » pour terminer.

Si vous choisissez « **No, I'm not finished yet. I'll be back another time.** » vous enregistrez le questionnaire et vous pourrez y revenir.

*Dans ce cas, pensez-bien à revenir le terminer et le soumettre !*

## Et après, que se passe-t-il ?

Vous recevrez un courriel automatique qui vous confirme que votre questionnaire sera examiné par un responsable de votre district parrain.

Dans ce courriel, vous aurez les coordonnées de vos contacts et les consignes pour la suite de votre candidature.

**Surveillez votre messagerie... Respectez les consignes qui vous seront données !**